 

AVIS DE RECRUTEMENT

 Contrat REPAO/THMT/ds/20231215-003

Dans le cadre de la mise en place de l’Unité de Gestion pour l’exécution du Projet d’autonomisation Economique de 2Coopératives Féminines dans le Zou (EcoFem.bj), sur financement de l’Organisation Internationale de la Francophonie (OIF), l’ONG Terre Développement et Résiliences (TDR) recherche pour une durée de vingt-quatre (24) mois non renouvelables, à son à Bohicon, des personnes qualifiées et immédiatement disponibles, pour occuper les postes ci-après :

***A/ 01 Animateur (rice), Assistant(e) en accès aux énergies renouvelables :***

* Effectuer et confirmer les diagnostics de besoins d’accès en énergies des Coopératives bénéficiaires du projet EcoFem.bj ;
* Prospecter, proposer et valider avec les Coopératives les options de foyers améliorés du type solaire nécessaires au développement de leurs activités ;
* Contribuer à la mise en place de l’atelier de production des foyers améliorés en général et des foyers améliorés du type solaire en particulier ;
* Contribuer à la formation des Coopératives à l’utilisation et à la diffusion des foyers améliorés dans le Zou

 **Qualifications :**

* Avoir un diplôme de BAC + 3 en Energies renouvelables ou Electricité
* Avoir au moins 02 ans d’expériences en montage des équipements solaires, foyers améliorés solaires et tous autres équipements d’accès en énergie renouvelables
* Avoir une bonne maîtrise des logiciels de travail (Powerpoint, Excel, Word)

***B/ 01 Animateur (trice), Assistant(e) en Entreprenariat et Gestion des Coopératives :***

* Contribuer à l’élaboration des Manuels de procédures, Plans d’Affaires, Statuts et Règlements intérieurs pour la restructuration des Groupements Féminins en Coopératives
* Contribuer à la reconnaissance des nouvelles Coopératives féminines crées
* Contribuer à la formalisation des droits fonciers des Coopératives féminines
* Appuyer les actions de communication en appuis au développement des Coopératives
* Contribuer à toutes autres actions d’autonomisation économiques des Coopératives bénéficiaires du Projet EcoFem.bj

 **Qualifications :**

* Avoir un diplôme de BAC + 3 en Entreprenariat et gestion des coopératives/entreprises, agroéconomie, sciences sociales
* Avoir au moins 02 ans d’expériences en animation et suivi des organisations paysannes et/ou des associations de développement villageois
* Avoir une bonne maîtrise des logiciels de travail (Powerpoint, Excel, Word)

***C/ 01 Stagiaire Secrétaire Comptable***

* Assister le Coordonnateur de projet dans la gestion administrative et comptable de l’Unité de Gestion et Veiller à la bonne organisation logistique des réunions, formations, enquêtes diverses, voyages
* Veiller au bon classement/archivage adéquat des documents administratifs et comptables
* Veiller au respect des procédures comptables de l’OIF et aux bonnes affectations budgétaires

 **Qualifications :**

* Avoir un diplôme de BAC + 2/3 en Secrétariat de direction et/ou en Gestion des Ressources humaines
* Avoir une bonne maîtrise des logiciels de travail (Powerpoint, Excel, Word)
* Avoir une bonne connaissance du système comptable informatisé

***D/ Pièces à fournir et dépôt de dossier***

Les personnes intéressées par le présent avis sont priées d’envoyer un dossier de candidature comprenant : Une demande manuscrite adressée au Président de l’ONG TDR, précisant le poste choisi ; Un Curriculum Vitae sur un maximum de 03 pages ; Une photocopie certifiée conforme du/des diplômes obtenus et Une photocopie certifiée conforme des attestations de travail, sous plis fermé avec la mention « candidature au poste de …………… » au plus tard le lundi 15 janvier 2024 à 18h00 à l’adresse suivante : « ***Siège ONG TDR, quartier Ahouamè, 2ème rue à droite dans la von Feu Vert, Maison SACRAMENTO, Bohicon. Téléphone 97 71 69 62 / 97 39 80 23*** ».

***E/ Présélection et sélection***

La présélection se fera sur étude de dossier et les personnes présélectionnées seront contactées par téléphone pour un test écrit et d’aptitudes le jeudi 18 janvier 2024. Les résultats finaux seront affichés à l’adresse ci-dessus indiquée, le 19 janvier 2024, pour une prise de fonction immédiate.