***REPUBLIQUE DU BENIN***

***\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\****

***MINISTERE DE LA DECENTRALISATION***

***ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE***

***\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\****

***DEPARTEMENTS DU ZOU ET DES COLLINES***

***\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\****

***COMMUNE DE BOHICON***

***\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\****



- ORGANISATION NON GOUVERNEMENTALE - TERRE DEVELOPPEMENT ET RESILIENCE

**ONG - TDR**

***PROCES VERBAL DE L’ASSEMBLEE***

***GENERALE CONSTITUTIVE***

*L’an deux mil seize et le mercredi 1er du mois de juin, dès 10 heures 30 minutes, s’est tenue à la salle de réunion de l’ONG sise à Ahouamè, Maison SACRAMENTO, Commune de Bohicon l’Assemblée Générale constitutive de l’Organisation Non Gouvernementale Terre Développement et Résilience (TDR) des Départements du Zou et des Collines.*

*Le point de présence, l’élection des membres du présidium se présentent comme suit :*

***PRESENCE***

1. *Présents : 29*
2. *Absents : 00*

***PRESIDIUM***

*Président : HANGNOUN Ernest*

*Secrétaire : AGBESSI Dimitri*

*Rapporteur : ZANNOU Sévérin.*

*Sous la direction du président du présidium, l’assemblée a adopté l’ordre du jour ci-après :*

1. *Vérification des mandats, Lecture, amendement et adoption des statuts et règlement intérieur de l’organisation ;*
2. *Election et installation officielle des organes de gestion de l’organisation ;*
3. *Prestation de serment et signature du procès-verbal ;*
4. *Divers et fin des cérémonies.*

***1/ Vérification des mandats, Lecture, amendement et adoption des Statuts et Règlement Intérieur de l’organisation***

*Après une vérification des mandats des membres fondateurs, une présentation du fonctionnement de l’Organisation ainsi que l’étude des textes fondamentaux en atelier ont été réalisées. La plénière qui a suivi a permis d’amender et d’adopter lesdits textes.*

***2/ Election et installation officielle des organes***

***de gestion de l’organisation***

***Le Conseil d’Administration***

*Ils sont au nombre de treize (13), et après leur installation ils ont élu les membres du Bureau Exécutif qui se présentent comme suit :*

***Le Bureau Exécutif (BE)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N°*** | ***NOM & PRENOMS*** | ***SEXE*** | ***TITRE*** | ***CONTACTS*** |
| *1* | *PADONOU Hermann* | *M* | *Président* |  |
| *2* | *HANGNOUN Ernest* | *M* | *Secrétaire Général* |  |
| *3* | *AGONDE Mèdémè Assiba* | *F* | *Trésorière Générale* |  |
| *4* | *AIHOUEDE Bonaventure* | *M* | *Responsable à l’Information* |  |
| *5* | *AGBESSI Jocelyne* | *F* | *Responsable chargée des affaires sociales et de la formation* |  |

***Le commissariat aux comptes (CC)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N°*** | ***NOM & PRENOMS*** | ***SEXE*** | ***TITRE*** | ***CONTACTS*** |
| *1* | *AHOGA Mireille* | *F* | *Présidente* |  |
| *2* | *ASSIMADA Sandrine* | *F* | *Secrétaire* |  |
| *3* | *PADONOU Evariste* | *M* | *Rapporteur* |  |

***3/ Prestation de serment et signature du procès-verbal***

*Les membres du Bureau Exécutif et du Commissariat aux comptes ainsi élus ont presté serment officiellement devant la plénière de l’Assemblée Générale avant de procédé à la signature du présent Procès Verbal.*

***4/ Divers***

*Le Président ainsi élu est mandaté pour accomplir auprès des autorités compétentes, toutes les formalités d’enregistrement de l’ONG « Terre Développement et Résilience (TDR)  ».*

*En divers, l’assistance s’est aussi penchée sur le choix d’une Direction Exécutive, dont les membres seront connues dès que des opportunités de projets se présenteront. Ils seront recrutés et bénéficieront d’un contrat conformément à la durée du projet, ils auront pour mission l’élaboration et le suivi des projets de l’ONG.*

*L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18 heures 45 minutes.*

*Fait à Bohicon le mercredi 1er juin 2016*

*Le présidium,*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Le Président* | *La Secrétaire* | *Le Rapporteur* |
| ***HANGNOUN Ernest*** | ***AGBESSI Dimitri*** | ***ZANNOU Sévérin*** |

STATUTS

***TITRE I: CREATION – DENOMINATION – SIEGE – BUT – DUREE***

***– LOGO – VISION – MISSION – OBJECTIFS –***

***STRATEGIES – ZONE D’INTERVENTION***

***CHAPITRE I : CREATION, DENOMINATION, SIEGE, BUT ET DUREE***

***Article 1****: Il est créé conformément à la loi du 1er juillet 1901 et aux autres textes régissant la vie associative au Bénin, une Organisation Non Gouvernementale.*

***Article 2****: Cette Organisation ainsi créée est dénommée : TERRE DEVELOPPEMENT ET RESILIENCE. Son sigle est : ONG - TDR*

***Article 3****: Le siège de l’ONG est installé dans la commune de Bohicon, Arrondissement de Bohicon1 ; Quartier Ahouamè; Maison SACRAMENTO; Téléphones : 97-71-69-62 /………….………..; E-mail :* [*herman.padonou@yahoo.fr*](mailto:herman.padonou@yahoo.fr)*.*

*Le siège peut être transféré partout ailleurs sur décision de l’Assemblée Générale*

***Article 4****: L’Organisation est à but non lucratif, apolitique, sans distinction d’ethnie, de sexe et de religions.*

***Article 5****: L’Organisation est née pour une durée indéterminée, sauf dissolution obligatoire par l’Assemblée Générale.*

***CHAPITRE II : LOGO, VISION ET MISSION****.*

***Article 6****: Le logo de l’ONG est un globe terrestre avec un arbre derrière, la dénomination en cercle autour. Simplement pour exprimer que la terre même est le socle du développement.*



- ORGANISATION NON GOUVERNEMENTALE - TERRE DEVELOPPEMENT ET RESILIENCE

**ONG - TDR**

***Article 7****: La vision de l’ONG est d’œuvrer pour la sauvegarde de l’environnement et l’éducation pour tous au niveau communal, national voir régional.*

***Article 8****: L’ONG a pour mission de sensibiliser, d’éduquer et de conscientiser la population des Départements du Zou et des Collines en particulier et du Bénin en général sur l’importance de préserver l’environnement, l’éducation, les droits humains et le changement de comportement.*

***CHAPITRE III : OBJECTIFS – STRATEGIES – ZONE D’INTERVENTION***

***Article 9****: L’objectif général de l’ONG est d’appuyer les initiatives de Développement en matière de sauvegarde de l’environnement et d’éducation.*

***Article 10****: Les objectifs spécifiques de l’ONG sont :*

*🖙 préserver et promouvoir l’environnement physique ;*

*🖙 promouvoir les droits humains par des sensibilisations et l’éducation ;*

*🖙 promouvoir le contrôle citoyen au niveau local ;*

*🖙 promouvoir l’entrepreneuriat féminin par l’autonomisation des femmes ;*

*🖙 faire la promotion du genre au niveau des communautés à la base.*

***Article 11****: Pour l’atteinte des objectifs l’ONG interviendra dans quelques domaines sensibles :*

***A*** *–* ***Parlant de la Terre***

* *Environnement,*
* *Agriculture,*
* *Assainissement,*
* *Construction.*

***B – Education***

* *La promotion de l’excellence,*
* *La promotion des filles dans nos écoles,*
* *Permettre une instruction de taille aux enfants déscolarisés,*
* *La promotion des initiatives de créations de centres d’accueil et de formation,*
* *La recherche de partenaires pour la réalisation des projets.*

***C – Droits humains***

* *promotion des droits de l’enfant (lutte contre l’exploitation et l’abus sexuel des enfants),*
* *promotion de l’équité genre et participation des femmes aux affaires publiques locales,*
* *lutte contre les violences faites aux filles et aux femmes,*
* *lutte pour le maintien des enfants à l’école en particulier les filles,*
* *contribution à la mise en œuvre des programmes nationaux et locaux de santé sexuelle et reproductive des adolescents et des jeunes.*

*En dehors des points énumérés l’ONG TDR, mettra tout en œuvre pour nouer des relations de partenariats dans les domaines sensibles de développement et de la promotion de la terre au Bénin.*

***Article 12****: L’Organisation pour la réussite des objectifs à lui assignées, mettra tout en œuvre pour la recherche de partenaires, militer pour une franche collaboration avec les autorités administratifs, faire le plaidoyer et le lobbying.*

***Article 13****: L’Organisation couvre la Commune du siège, la commune de Bohicon et peut s’étendre partout dans le Bénin où ces compétences sont demandées.*

***TITRE II : MEMBRES – ORGANES – COMPOSITION – ATTRIBUTIONS***

*CHAPITRE I : MEMBRES ET ORGANES*

***Article 14****: L’Organisation est composée de quatre (04) catégories de membres :*

* *Les membres fondateurs ;*
* *Les membres ordinaires ou actifs ;*
* *Les membres d’honneur ;*
* *Les membres sympathisants.*

***Article 15****: Les membres fondateurs sont les initiateurs de cette Organisation.*

***Article 16****: les membres ordinaires ou actifs s’obtiennent par une adhésion dont les modalités sont fixées par le Règlement Intérieur.*

***Article 17****: Les membres d’honneur sont les personnes ressources physiques et morales qui accompagnent l’ONG dans la réalisation de ses activités et l’orientent si possible en cas de nécessité.*

***Article 18****: Les membres sympathisants sont des personnes acquises à la cause de l’ONG qui partagent la même vision qu’elle.*

***CHAPITRE II : COMPOSITION ET ATTRIBUTIONS***

***Article 19****: L’ONG est composée de trois principaux organes classés hiérarchiquement comme suit :*

* *l’Assemblée Générale (AG),*
* *le Conseil d’Administration (CA),*
* *le Bureau Exécutif (BE),*
* *la Direction Exécutive,*
* *les Comités Techniques.*

***Article 20****:*

* *L’Assemblée Générale est l’organe suprême de l’Organisation ;*
* *Le Conseil d’Administration est l’organe intermédiaire entre l’AG et le BE ;*
* *Le Bureau Exécutif est l’organe exécutif ;*
* *La Direction Exécutive est l’organe d’élaboration et d’exécution des projets ;*
* *Les Comités (comité de gestion, sous-comité de gestion selon le cas).*

***Article 21****: L’Assemblée Générale, organe suprême de l’Organisation regroupe les représentants mandatés de chaque association membre de l’Organisation. Elle est souveraine dans les prises de décisions stratégiques pour l’Organisation. Toutefois, l’AG élective se tient à la fin du mandat du Bureau Directeur.*

***Article 22****: L’Assemblée Ordinaire se réunit une fois par an mais peut être convoquée de façon extraordinaire à tout moment en cas d’urgence. Chaque membre de l’ONG est Informé par écrit de la tenue de l’AG au moins une semaine à l’avance et peut être sollicité à tout instant.*

***Article 23****: Le BE, composé de cinq (05) membres élus en AG, est chargé de la mise en application des décisions issues de ladite Assemblée. Il se réunit une fois par an sur convocation de son président. Les réunions du BE sont sanctionnées par un procès-verbal écrit.*

***Article 24****: Le BE est élu pour un mandat de trois (03) ans renouvelable une fois. Toutefois, en cas de cessation de résidence d’un des membres du BE ou autres problèmes majeurs pouvant bloquer le bon fonctionnement des activités de l’Organisation, une AG extraordinaire peut être organisée pour pourvoir au remplacement des membres du BE indisponibles.*

*La décision d’organiser une AG extraordinaire (quelle que soit la nature) est prise par le Bureau Exécutif à la majorité des 2/3 de ses membres.*

***Article 25****: Le commissariat aux comptes est l’organe chargé du contrôle de la gestion du patrimoine de l’Organisation. Il produit et présente un rapport d’activités écrit à chaque AG.*

***Article 26****: L’AG réunit toute personne partageant les idéaux de l’Organisation en session ordinaire ou extraordinaire.*

***Article 27*** *: Le Conseil d’Administration composé de treize (13) membres est l’organe d’interface entre l’AG et le BE. Les membres du BE doivent régulièrement rendre compte aux membres du CA.*

***Article 28*** *: Les membres du BE sont élus par l’AG. Le Bureau Exécutif est composé de cinq (05) membres :*

1. *Président*
2. *Secrétaire Général*
3. *Trésorier Général*
4. *Chargé des Relations Extérieures et de la Communication*
5. *Chargé des Affaires Sociales et de la Formation.*

***Article 29****: L’AG est l’organe suprême de décision de l’organisation****.*** *Elle a entre autres prérogatives de :*

* *élire les membres des différents organes ;*
* *amender et adopter les textes fondamentaux qui régissent la vie de l’Organisation ;*
* *adopter les programmes d’activités ;*
* *installer les membres du Bureau Directeur ;*
* *approuver les rapports moraux et financier du Bureau Directeur ;*
* *se prononcer sur l’adhésion, la démission, l’exclusion d’un membre ou la dissolution éventuelle de l’Organisation ;*
* *décider de l’affiliation de l’Organisation à une autre organisation ;*
* *voter le budget de l’Organisation.*

***Article 30****: L’AG peut délibérer en session ordinaire à la majorité des 2/3 des membres de l’Organisation. Dans le cas contraire, une deuxième AG sera convoquée et pourra délibérer quel que soit le nombre des membres présents.*

***Article 31****: Entre deux AG ordinaires, il peut avoir des réunions extraordinaires sur convocation du Conseil d’Administration ou du Bureau Exécutif.*

***Article 32******:*** *Le BE agit en tant que mandataire de l’AG de l’ONG. Il est chargé de la gestion de l’ONG dont il doit assurer le bon fonctionnement.*

*Il dispose des pouvoirs qui lui sont conférés par les statuts pour gérer toutes les affaires de l’Organisation.*

*Il établit à la clôture de chaque exercice le point financier qui doit être soumis à l’AG ainsi que le budget de l’exercice à venir par le couloir du CA. Il soumet à l’AG un rapport sur les activités, le fonctionnement du bureau au cours de l’exercice écoulé. Il statue sur toutes propositions qui lui sont faites et arrête l’ordre du jour de l’AG.*

***TITRE III : RESSOURCES – DROITS ET OBLIGATIONS***

***CHAPITRE I : RESSOURCES***

***Article 32****: Les ressources financières de l’Organisation sont constituées par :*

* *les contributions des membres ;*
* *les subventions des partenaires au développement ;*
* *les contrats avec d’autres Partenaires nationaux et internationaux;*
* *les contrats avec les collectivités locales ;*
* *les contrats avec les structures décentralisées de l’Etat ;*
* *les dons et legs****.***

***Article 33****: Les ressources matérielles de l’ONG sont constituées de biens meubles ou immeubles acquis au nom de l’Organisation à titre onéreux ou gracieux.*

***Article 34****: Les ressources humaines de l’ONG sont constituées des compétences des personnes au niveau des différents organes et de toutes autres compétences sollicitées ponctuellement suivant les besoins.*

***Article 35****: Les Biens/Ressources de l’ONG sont gérés par le BE. Cependant, le président du BE est le seul ordonnateur des dépenses avec avis consultatif des autres membres.*

***Article 36****: Des manuels de procédures administratives et financières définiront les normes de décaissement et de gestion des Biens de l’Organisation.*

***CHAPITRE II: DROITS ET OBLIGATIONS***

***Article 37****: Tout membre actif de l’Organisation a le droit d’être électeur ou éligible dans les différents organes de l’ONG s’il honore à ses obligations.*

***Article 38****: Tout membre de l’Organisation a le droit de démissionner suivant les conditions définies à l’article 24 des présents statuts.*

***Article 39****: Tout membre actif du réseau a le droit d’être périodiquement informé sur la gestion des ressources de l’Organisation ou de demander au Bureau Exécutif une communication sur les rapports d’activités.*

***Article 40****: Tout membre de l’Organisation a le devoir ou l’obligation de :*

* *respecter et faire respecter les statuts et règlements intérieurs de l’Organisation ;*
* *s’acquitter des cotisations annuelles et éventuelles ;*
* *participer aux activités de l’Organisation ;*
* *rendre compte de toutes les missions qui lui sont confiées ;*
* *œuvrer à la gestion transparente des biens de l’Organisation ;*
* *veiller au renforcement de la solidarité et de la démocratie au sein de l’Organisation.*

***TITRE IV : DISPOSITIONS DIVERSES***

***Article 41****: Au cas où un membre n’épouse plus les idéaux de l’Organisation, ou se trouve dans une situation conflictuelle qui porte atteinte à sa personne et que les différents organes n’ont pas pu gérer, ce dernier peut démissionner de l’Organisation*

***Article 42****: Les décisions et sanctions prises par l’AG sont sans recours et s’impose à tous****.***

***Article 43****: Les décisions de l’AG sont prises par voix de vote, à un scrutin direct et à la majorité absolue, tout comme à l’élection des membres des différents organes. Toutefois, la session de l’AG peut faire séance tenante des propositions du scrutin et suggérer la majorité relative des 2/3 des membres actifs pour certaines décisions jugées très importantes pour la vie ou la dissolution de l’Organisation.*

***Article 44****: En cas de nécessité, l’AG peut prononcer la dissolution de l’association. Dans ce cas, elle statue sur les engagements antérieurs de l’Organisation et décide de la destination de ses biens.*

***Article 45****: Les présents statuts ne peuvent être modifiés qu’en AG à la majorité des 2/3 des membres présents.*

***Article 46****Les présents statuts entrent en vigueur dès leur adoption par l’AG.*

***Article 47****: Les mesures d’application des présentes dispositions statuaires font l’objet d’un règlement intérieur qui complète les présents statuts.*

*Fait à Bohicon par l’Assemblée Générale constitutive.-*

REGLEMENT INTERIEUR

***PREAMBULE***

*Le règlement intérieur de l’ONG TERRE DEVELOPPEMENT ET RESILIENCE a pour but de déterminer les modalités d’application des dispositions et de l’esprit des statuts de l’ONG. Il s’applique et s’impose à tous les membres de l’ONG qui sont tenus de se conformer à ses prescriptions.*

*Ces objectifs sont :*

1. *définir le rôle de chaque membre ;*
2. *définir les modalités de fonctionnement ;*
3. *définir le mode de gestion ;*
4. *fixer les règles relatives à la discipline ;*
5. *créer au niveau de chaque membre une collaboration saine et soutenue pour la transparence et le strict respect des textes.*

*Le règlement intérieur est un document interne qu’il n’est pas nécessaire de déposer auprès des autorités publiques. Il est adopté en Assemblée Générale (AG) et est susceptible de modification au cours des autres rencontres.*

***ASSEMBLEE GENERALE.***

***CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES***

***Article 1 :*** *Le présent règlement complète les dispositions statutaires de l’ONG et fixe les modalités pratiques de leur mise en application.*

***Article 2 :*** *Le règlement intérieur définit les droits et devoirs des membres et précise le fonctionnement de chaque organe.*

***Article 3 :*** *Conditions d’adhésion*

*Peut être membre de l’ONG, toute personne, jouissant de ses droits civiques membre d’une association apolitique des jeunes partageant la vision et la mission de l’association.*

*Les modalités d’adhésion sont les suivantes :*

* *déposer une demande manuscrite au Bureau Exécutif notifiant l’intention du demandeur d’adhérer à l’Organisation ;*
* *être âgé de 18 ans et plus ;*
* *déposer deux (02) photos d’identité et une copie de la carte d’identité nationale ;*
* *s’acquitter de ses droits d’adhésion qui s’élèvent à mille (1000) francs à l’inscription ;*
* *s’acquitter de ses cotisations annuelles qui s’élèvent à deux mille (2000) francs par an ;*
* *Accepter de se conformer aux dispositions du règlement intérieur de l’ONG.*

***Article 4 :****L’ONG est animée par trois (03) organes à savoir :*

* *l’Assemblée Générale (AG) ;*
* *le Conseil d’Administration (CA) ;*
* *le Bureau Exécutif (BE) ;*
* *la Direction Exécutive.*

***Article 5 :*** *L’AG, organe suprême de l’Organisation regroupe tous les membres de l’ONG. Elle est souveraine dans les prises de décision stratégiques pour l’ONG. Toutefois, l’AG élective se tient à la fin du mandat du BE.*

***Article 6 :*** *L’Assemblée Générale ordinaire se réunit une fois par an mais elle peut être convoquée de façon extraordinaire à tout moment en cas d’urgence. Chaque membre de l’ONG est informé par écrit de la tenue de l’AG au moins une semaine à l’avance et peut être sollicité à tout instant.*

***Article 7 :****Le BE, composé de cinq (05) membres élus en AG, est chargé de la mise en application des décisions issues de ladite assemblée. Il se réunit une fois par an sur convocation de son président. Les réunions du BE sont sanctionnées par un procès-verbal écrit.*

***Article 8 :*** *Le Bureau Exécutif est élu pour un mandat de trois ans renouvelable. Toutefois, en cas de cessation de résidence d’un des membres du BE ou autres problèmes majeurs pouvant bloquer le bon fonctionnement des activités de l’organisation, une AG extraordinaire peut être organisée pour pourvoir au remplacement des membres du BE indisponibles.*

***Article 9 :*** *La décision d’organiser une AG extraordinaire (quelle que soit la nature) est prise par le Bureau Exécutif à la majorité des 2/3 de ses membres.*

***Article 10 :*** *Le commissariat aux comptes est l’organe chargé du contrôle de la gestion du patrimoine de l’organisation. Il produit et présente un rapport d’activités écrit à chaque AG.*

***Article 11 :*** *Le BE a aussi pour responsabilités de :*

* *définir le programme provisoire des activités ;*
* *signer les accords de cofinancement ;*
* *mobiliser, collecter et gérer les fonds.*

***Article 12 :*** *Pour l’exécution des projets par l’ONG, des personnes avérées peuvent être recrutées ponctuellement pour l’exécution correcte du projet. La Direction Exécutive se chargera de cette tâche.*

***CHAPITRE 2 : FONCTIONNEMENT***

***Article 13 :*** *Le président est le premier responsable de l’ONG et le représente partout. Il convoque, préside et prépare l’ordre du jour des réunions du Bureau Exécutif et de l’Assemblée Générale en accord avec le Secrétaire Général. Il contrôle toutes les activités, négocie les accords internes et externes que le Bureau Exécutif est chargé de ratifier. Il assure la programmation des tâches à exécuter, la coordination entre le bureau et les autres organes et signe tous les documents de l’ONG.*

***Article 14 :*** *Le Secrétaire Général (SG) assure le secrétariat au cours des réunions et AG. Il conserve les archives de l’ONG, rédige les rapports et les procès-verbaux des réunions. Il convoque les membres aux réunions dont il fixe les dates et lieux sur proposition du président. Il assure la correspondance au sein de l’organisation puis entre l’organisation et ses différents partenaires.*

***Article15 :*** *Le Trésorier Général (TG) est le comptable de l’organisation. Il assure l’entrée des fonds. Il fait un point régulier des comptes à chaque réunion du Bureau Exécutif et à l’AG. Il doit être une personne de confiance. Il est chargé de la gestion des biens matériels de l’organisation. Il règle les dépenses de l’organisation, prépare le budget et procède au recouvrement des recettes.*

***Article 16 :*** *Le chargé des Relations Extérieures et de la Communication (C/REC) appuie le Secrétaire Général dans la distribution des convocations et dans l’information des membres pour les réunions statuaires. Ils sont les responsables de l’organisation pratique des réunions de l’AG et du BE. A ce titre, il recherche et propose des partenariats avec d’autres ONG ou Associations.*

***Article 17 :*** *La Chargée des Affaires Féminines est l’interlocuteur direct des questions touchant la femme. Elle assure la confidentialité des informations relatives à toute personne notamment les femmes qui se confieraient à elle.*

***CHAPITRE 3 : DEMISSIONS ET EXCLUSIONS***

***Article 18:*** *Tout membre désireux de démissionner est tenu d’adresser au Secrétariat Général et ceci un mois à l’avance une correspondance dans ce sens. Ce dernier l’étudie et fait des propositions au Bureau Directeur.*

***Article 19 :*** *Tout membre démissionnaire est tenu de restituer tous les biens de l’organisation en sa possession.*

***Article 20 :*** *Un membre démissionnaire ne peut prétendre à aucun avantage du patrimoine de l’organisation ni aucune indemnisation quoiqu’en soient les raisons de sa démission.*

***Article 21 :*** *Toute démission collective, volontaire ou imposée par les membres du BE n’est prise en compte que par l’AG.*

***Article 22 :*** *Tout membre de l’organisation convaincu de vol, de malversation, de falsification de pièces comptables ou tout acte susceptible de porter atteinte à la vie de l’organisation sera entendu par le BE en attendant l’AG suivante qui statuera sur son cas.*

***Article 23 :*** *Tout membre peut être exclu après avoir commis une faute lourde ou pour ne pas avoir respecté une disposition statuaire du réseau.*

***Article 24 :*** *Tout membre de l’ONG doit faire l’effort d’exactitude et de régularité lors des réunions. Toute absence répétée sans raisons sérieuses peut entrainer une exclusion.*

***CHAPITRE 4 : DROITS ET OBLIGATIONS***

***Article 25 :*** *Chaque membre doit se respecter et respecter les autres. La vie de l’organisation doit être caractérisée par l’ouverture d’esprit, le règlement à l’amiable et le consensus.*

***Article 26 :*** *Tout membre à jour vis-à-vis des dispositions statuaires de l’organisation est éligible et électeur. Il a droit à tous les avantages qu’offre l’organisation.*

***Article 27 :*** *Il est fait obligation aux membres d’assister à toutes les AG.*

***CHAPITRE 5 : DISCIPLINES ET SANCTIONS***

***Article 28 :*** *Le respect mutuel, la libre expression aux cours des rencontres doivent être les caractéristiques fondamentales du fonctionnement de l’organisation à travers les différents organes.*

***Article 29 :*** *Le respect des heures de réunions est rigoureusement de mise.*

***Article 30 :*** *Tout acte de violence, même verbal, est considéré comme faute lourde et punit comme telle.*

***Article 31 :*** *Les manœuvres d’obstruction à la libre expression, les troubles au cours des réunions, la non soumission à la majorité, les menaces et injures constituent des actes d’indisciplines graves passibles de sanctions.*

***Article 32:*** *Pour une gestion cohérente et transparente, tous les membres du réseau doivent observer les mesures prises collégialement et se conformer aux obligations prescrites par les statuts et règlements intérieurs. Ne pas se conformer aux textes est une faute.*

***Article 33:*** *Tout participant à une réunion ou à une AG reconnu coupable de l’une des fautes ci-dessus énumérées est passible de l’une des sanctions suivantes :*

* *avertissement verbal ;*
* *retrait du droit à la parole ;*
* *retrait du droit de vote et perte d’éligibilité ;*
* *exclusion de la salle de réunion.*

***Article 34 :*** *L’avertissement verbal et le retrait du droit à la parole sont une prérogative du président (e) du BE. Le retrait du droit de vote, la perte d’éligibilité et l’exclusion de la salle de réunion sont du ressort du Bureau Exécutif.*

***Article 35 :*** *Sont qualifiées de fautes graves :*

* *les violations des textes en vigueur,*
* *l’insoumission aux décisions des organes,*
* *les actes d’incitation à la violence,*
* *l’incitation à la haine sociale, ethnique, religieuse ou politique.*

***Article 36 :*** *Selon leur gravité, les fautes énumérées sont passibles des sanctions suivantes :*

* *rappel à l’ordre ;*
* *avertissement écrit ;*
* *blâme ;*
* *suspension ;*
* *destitution ;*
* *exclusion.*

***CHAPITRE 5 : DISCIPLINES ET SANCTIONS***

***Article 37 :****L’organisation peut récompenser toute personne ayant posé des actes de volontariat exceptionnels, de dévouement au travail ou ayant fait preuve d’autres qualités exceptionnelles. A cet effet, les distinctions honorifiques (décoration, prime, attestation de mérite, etc.) peuvent être décernées à l’intéressé. En matière de distinction, le BE propose les noms et la nature des décorations et primes à l’AG qui statue là-dessus.*

***Article 38 :*** *En cas de litige, le règlement à l’amiable est recommandé. En cas d’échec du règlement à l’amiable, les juridictions compétentes seront saisies du dossier.*

***Article 39 :*** *Le présent règlement intérieur prend effet à compter de sa date d’adoption.*

*Adopté à Bohicon par l’Assemblée Générale Constitutive.*